

La SADC HARRICANA, fortement engagée dans le développement économique de la MRC d'Abitibi.

**SADC**

Société  
d'aide au développement  
des collectivités

HARRICANA

Vous désirez accompagner les entrepreneurs dans le succès de leur entreprise et collaborer au développement économique du territoire ?  
Ce défi est pour vous !

## CONSEILLER(ÈRE) EN DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE

Le ou la candidat(e) retenu(e) aura comme principal mandat d'accompagner les entrepreneurs dans leur démarche de démarrage, de consolidation ou d'expansion d'entreprise et de collaborer à divers projets de développement économique sur le territoire de la MRC d'Abitibi. Il ou elle aura également à analyser les demandes de financement adressées à la SADC Harricana.

En plus de soutenir les mandats de l'organisme, le ou la candidat(e) aura pour principales fonctions :

- Orienter et accompagner les entrepreneurs dans le processus de démarrage, d'acquisition, de consolidation ou de développement de leur entreprise.
- Réaliser des diagnostics sommaires d'entreprises et des prévisions financières. Effectuer l'analyse appropriée afin d'évaluer la viabilité des projets.
- Collaborer à des stratégies d'intervention et des plans d'action dans des projets de développement économique.
- Favoriser le travail d'équipe et la concertation entre les intervenants socio-économiques du milieu.

### EXIGENCES

- Diplôme universitaire de premier cycle en administration et deux ans d'expérience pertinente ou diplôme d'étude collégial et cinq années d'expérience pertinente. Toutes combinaisons de formation et d'expériences pourront être considérées.
- Posséder une expérience de travail dans l'aide aux entreprises, la gestion d'entreprises, le développement local ou régional. Connaissances en analyse financière d'entreprises.
- Posséder une bonne connaissance de la base bureautique Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook).
- Démontrer de bonnes aptitudes en communication écrite et verbale.
- Être autonome, posséder un bon sens de l'organisation, avoir de l'entregent.
- Faire preuve d'une grande discrétion.

### TRAITEMENT

Poste à temps plein, 35 heures par semaine, à Amos (déplacements occasionnels sur le territoire de la MRC D'Abitibi). Rémunération concurrentielle et établie selon l'expérience et les qualifications. Gamme complète d'avantages sociaux.

Faire parvenir votre curriculum vitae au **plus tard le vendredi 2 novembre 2018** par courrier électronique à [elaliberte@sadc-harricana.qc.ca](mailto:elaliberte@sadc-harricana.qc.ca) ou par la poste au 550, 1<sup>re</sup> Avenue Ouest, Amos (Québec) J9T 1V3. Seules les personnes dont la candidature aura été retenue seront contactées.

Cette initiative est rendue possible grâce à la contribution financière de Développement économique Canada.