

La SADC HARRICANA, fortement engagée dans le développement économique de la MRC d'Abitibi.

SADC

Société
d'aide au développement
des collectivités

HARRICANA

Vous désirez accompagner les entrepreneurs dans le succès de leurs entreprises ? Ce défi est peut-être pour vous.

CONSEILLER ou CONSEILLÈRE EN DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE

Le ou la candidat(e) retenu(e) aura comme principal mandat d'accompagner les entrepreneurs dans leur démarche de démarrage, de consolidation ou d'expansion d'entreprise et de collaborer à divers projets de développement économique sur le territoire de la MRC d'Abitibi. Il ou elle aura également à analyser les demandes de financement adressées à la SADC Harricana.

En plus de soutenir les mandats de l'organisme, le ou la candidat(e) aura pour principales fonctions :

- Orienter et accompagner les entrepreneurs dans le processus de démarrage, d'acquisition, de consolidation ou de développement de leurs entreprises.
- Réaliser des diagnostics sommaires d'entreprises et des prévisions financières. Effectuer l'analyse appropriée afin d'évaluer la viabilité des projets.
- Élaborer des structures de financement pour les entreprises et réaliser et présenter des demandes d'aide financière.
- Élaborer des stratégies d'intervention et des plans d'action dans des projets de développement économique.
- Favoriser le travail d'équipe et la concertation entre les intervenants socio-économiques du milieu.

EXIGENCES

- Diplôme universitaire de premier cycle en administration et deux ans d'expérience pertinente ou Diplôme d'étude collégial et cinq ans d'expérience pertinente. Toute combinaison de formation et d'expérience pourra être considérée.
- Posséder une expérience de travail dans l'aide aux entreprises, la gestion d'entreprises, le développement local ou régional. Connaissances en analyse financière d'entreprises.
- Posséder une bonne connaissance de la base bureautique Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook).
- Démontrer de bonnes aptitudes en communication écrite et verbale.
- Être autonome, posséder un bon sens de l'organisation, avoir de l'entregent.

TRAITEMENT

Poste à temps plein, 35 heures par semaine, à Amos (déplacements occasionnels sur le territoire de la MRC d'Abitibi). Rémunération concurrentielle et établie selon l'expérience et les qualifications. Gamme complète d'avantages sociaux.

Faire parvenir votre curriculum vitae au plus tard le **vendredi 1^{er} septembre** par courrier électronique à elaliberte@sadc-harricana.qc.ca ou par la poste au 550, 1^{re} Avenue Ouest à Amos (Québec) J9T 1V3. Seules les personnes dont la candidature aura été retenue seront contactées.

Cette initiative est rendue possible grâce à la contribution financière de Développement économique Canada.